



CODUL ETIC
al funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență
a Persoanelor Covasna

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Cod etic reglementează normele de conduită profesională și se aplică funcționarilor publici din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna, denumit în continuare Serviciu.

(2) Normele prevăzute în prezentul cod etic sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

(3) Normele de conduită prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii pentru funcționarii publici și pentru personalul detașat de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date, potrivit prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

(4) Prezentul cod etic aprobat prin Dispoziția Șefului S.P.C.J.E.P. Covasna, nr. 1/2013 privind aprobarea Codului etic al funcționarilor publici din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna, va fi adus la cunoștință funcționarilor publici de către consilierul etic.

Art. 2 – Termeni

(1) În înțelesul prezentului cod etic, următorii termeni se definesc astfel:

a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Art. 3 – Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Serviciului și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici din cadrul Serviciului în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici din cadrul Serviciului/Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covana.

Art. 4 - Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției sunt următoarele:

a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II Norme de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna

Art. 5 – Relația cetățean – funcționar/instituție

(1) În cadrul relațiilor cu cetățenii ca beneficiari ai serviciilor publice, funcționarii publici din cadrul Serviciului au următoarele obligații:

- a) să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și autorităților publice prin:
 - promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- b) să aibă o atitudine imparțială, corectă și justificată;
- c) să prezinte cetățenilor informațiile de interes public, în mod complet și corect, potrivit prevederilor legale;
- d) să acorde asistență, să răspundă cetățenilor în termenele legale și să ofere informațiile care le sunt solicitate, în condițiile legii;
- e) să depună toate diligențele necesare pentru ca cetățenii să înțeleagă în mod corect care sunt drepturile și obligațiile lor în raport cu legislația în vigoare;

- f) să folosească un limbaj adecvat și să fundamenteze soluțiile date în răspunsurile scrise și în orice altă corespondență oficială;
- g) să nu promită luarea unei decizii (avantajoase) de către Serviciu ori de către alți funcționari publici din cadrul Serviciului.
- h) să solicite cetățenilor exclusiv informațiile considerate necesare pentru soluționarea cererilor, în scopul simplificării procedurilor administrative;
- i) să indice autoritatea sau instituția publică competentă să soluționeze petiția și să o transmită spre competență soluționare în cazul în care rezolvrea acesteia excede competenței Serviciului;
- j) să nu acorde asistență și consultanță cetățenilor în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură, împotriva statului sau a Serviciului;
- k) să se abțină, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, de la orice acte sau fapte de natură să prejudicieze interesele legale ale cetățenilor.

Art. 6 – Relațiile de muncă

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți funcționarii publici și Șeful Serviciului.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un funcționar public, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, naționalitate, rasă, culoare, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin.(2) care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. 3, dar care produc efectele unei discriminări directe.

(5) Orice divergență apărută între funcționarii publici cu ocazia îndeplinirii sarcinilor de serviciu, se aduce, imediat, la cunoștință șefului ierarhic superior pentru a fi soluționată. În absența acestuia, conducătorul ierarhic superior poate da toate dispozițiile necesare, în mod nemijlocit, angajaților.

(6) Funcționarii publici sunt obligați să se conformeze dispozițiilor date de șeful Serviciului cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri are obligația să motiveze în scris refuzul neîndeplinirii dispoziției primite.

(7) Funcționarul public care exercită atribuții specifice funcțiilor de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(8) În timpul programului de lucru părăsirea locului de muncă de către funcționarii publici este posibilă în interes de serviciu sau în cazurile când se produc evenimente deosebite, apreciate ca atare.

(9) Evidența părăsirii locului de muncă se va ține la resurse umane și se va lua în considerare la întocmirea pontajului lunar.

(10) În cadrul relațiilor de muncă, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate. Deasemenea, între ei trebuie să existe o permanentă comunicare.

(11) În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(12) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Serviciului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(13) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Șefului Serviciului.

(14) Funcționarilor publici le este interzis:

- să folosească, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, prerogativele funcției publice deținute;
- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Serviciului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual, atât pe perioada cât își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului cât și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Serviciul are calitatea de parte, atât pe perioada cât își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului cât și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege atât pe perioada cât își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului cât și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Serviciului ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice, atât pe perioada cât își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului cât și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Serviciului.
- să afișeze, în cadrul Serviciului, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale;
- să impună colegilor să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;
- să achiziționeze un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, când a luat cunoștință, în

cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

Art.7 Activitatea publică- Relațiile cu mass-media

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de Șeful Serviciului, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Șeful Serviciului.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Serviciului.

Art.8 Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Rolul reglementării conflictului de interese este de a preveni situațiile în care funcționarii publici ar fi înclinați în mod natural să slujească în primul rând sau predominant interesul personal, datorită existenței unei împrejurări care le-ar aduce cestora, rudelor, prietenilor sau asociaților un anumit avantaj.

(2) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

(3) În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile ce se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

Art. 9 Incompatibilități și interdicții privind funcționarii publici

(1) Calitatea de funcționar public este incomparabilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, pe durata nimirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoană fizică autorizată.
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ

de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(4) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(5) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(6) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să se exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

(7) Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții;

Art. 10 Declarațiile de avere și interese

(1) Funcționarii publici au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr. 1 din Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

CAPITOLUL III. - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 11 – Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională în instituțiile publice se face de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici exercitând următoarele atribuții:

a) urmăresc aplicarea și respectarea, în cadrul autorităților și instituțiilor publice, a prevederilor codului de conduită;

b) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor codului de conduită;

c) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu funcționarii publici și/sau personalul contractual.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 12 – Consilierul etic

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, Șeful S.P.C.J.E.P. Covasna a desemnat-o pe dna. Apostol Nicoleta-Mihaela, consilier în cadrul

Compartimentului secretariat, financiar, contabil, resurse umane și administrativ, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul Serviciului cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul Serviciului;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Serviciului;

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul Dispoziției Șefului S. P.C.J.E.P.Covasna.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de Șeful S.P.C.J.E.P. Covasna, se comunică funcționarilor publici și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Răspunderea

(1) Încălcarea, cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu, de către funcționarii publici atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

(2) Încălcarea cu vinovăție de către angajați a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(3) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor repartizate de către Șeful Serviciului sau ce-i revin prin fișa postului;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor de care răspunde;

c) absențe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) manifestări care aduc atingere prestigiului Serviciului;

f) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

g) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

h) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții menționate în prezentul cod de conduită;

i) refuzul explicit sau tacit al funcționarului public desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

j) nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor, prevăzute de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

k) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor petiții în afara cadrului legal;

l) primirea direct de la petiționar a unei petiții, în vederea rezolvării, fără să fie înregistrată și fără să fie repartizată de Șeful Serviciului.

Art. 14 Sancțiuni disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare pentru funcționarii publici sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioada de 1-3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici în condițiile legii.

(3) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(6) Angajații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 15 - Asigurarea publicității

(1) Pentru informarea cetățenilor, consilierul etic din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna are obligația de a asigura publicitatea și postarea codului de conduită pe pagina de web a Serviciului.

Art.15 - Intrarea în vigoare

Prezentul cod de conduită intră în vigoare la data de 10 ianuarie 2013 .